



Egredi
Presidenti di Rotary Club
Segretari di Rotary Club

Milano, 06 dicembre 2019

Gentilissimi Presidenti e Segretari di Rotary Club,

Dopo averVi inviato la documentazione relativa al trattamento dati, abbiamo ricevuto delle osservazioni che sono state valutate e che hanno portato ad alcune variazioni nell'informativa da consegnare ai Soci.

In linea con le indicazioni del Rotary International, abbiamo predisposto un'informativa *ad hoc*, che costituisce l'elemento caratterizzante, che consenta al Distretto, al Club, alla Rotary Foundation e a tutte le associazioni partner di trattare i dati dei Soci ai fini istituzionali.

Per l'uso diverso da quello istituzionale è necessario il consenso dell'interessato, che si trova in calce all'informativa e che dovrebbe essere archiviato dai Club e tenuto a disposizione per eventuali necessità.

Abbiamo predisposto dei modelli di informativa e consenso che i Club possono utilizzare per i componenti del Consiglio del Club, per il personale di segreteria e per i terzi, in modo da regolarizzare il trattamento anche dei loro dati personali.

Abbiamo inoltre indicato nella relazione la struttura che suggeriamo di adottare ai singoli Club per adeguarsi alle indicazioni del Regolamento e predisposto i modelli con le istruzioni per tutti coloro che devono trattare i dati per conto del Club stesso.

Ribadiamo il consiglio di costituire un gruppo di rotariani che conoscano il settore e che seguano l'applicazione della normativa e l'aggiornamento delle soluzioni all'interno del Club.

Il Distretto è l'ambito rotariano ottimale per costituire tale gruppo di persone esperte, in grado di gestire il problema del trattamento dei dati personali, aggiornando anche le procedure per i Club, che difficilmente hanno risorse sufficienti per gestire nel tempo tale problema. Ripetiamo pertanto l'invito ai Soci esperti nel settore che intendono collaborare e far parte della squadra Distrettuale che si occuperà del trattamento dati, di mettersi in contatto con la Segreteria Distrettuale per segnalare la loro disponibilità.

Il Distretto è a Vostra disposizione per ogni ulteriore precisazione.

Cordiali saluti.

Il Coordinatore della commissione trattamento dati
Nicola Guastadisegni

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Nicola Guastadisegni".

Il Governatore
Giuseppe Navarini

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Giuseppe Navarini".

Egregi
Presidenti di Club
Segretari di Club

Gentilissimi Presidenti e Segretari di Rotary Club

Gentilissimi Presidenti e Segretari di Club

Per iniziare ad affrontare il problema riguardanti il trattamento dei dati personali da parte del Club, abbiamo ritenuto utile sottoporVi questa relazione esplicativa.

PREMESSA

Il trattamento e la protezione dei dati personali costituiscono uno degli argomenti sui quali si sta sempre più concentrando l'attenzione in questi ultimi anni.

Occuparsi dei dati personali significa andare all'essenza della società presente e di quella futura: è convinzione diffusa che i dati, non solo personali, e le informazioni costituiranno, e forse costituiscono già ora, la risorsa più preziosa dell'economia contemporanea, tanto che è previsto che la loro importanza sia destinata ad aumentare esponenzialmente nel prossimo futuro.

Ogni persona ha diritto alla protezione dei dati personali; tale diritto costituisce uno dei cardini della *privacy*, che è uno dei diritti fondamentali dell'individuo nella società contemporanea caratterizzata dalla diffusione mondiale delle tecnologie dell'informazione.

Siamo nella *data protection law*, espressione del diritto in divenire, che si confronta quotidianamente con sempre nuovi problemi; la legislazione recentemente introdotta obbliga i destinatari ad affrontare la problematica, senza tuttavia determinare, per ora, dei requisiti standard, per indurre i destinatari ad affrontare il problema e adottare delle soluzioni ragionevoli, in base alla realtà del singolo soggetto.

Si tratta di un processo in divenire, che suggeriamo di affrontare il più presto possibile, per evitare il rischio di subire pesanti sanzioni (si arriva sino ad € 20.000.000,00 e/o al 4% del fatturato) e di accumulare un ritardo che potrebbe in futuro comportare una maggiore difficoltà ad adeguarsi alla disciplina in divenire, ed anche per consentire di essere un'organizzazione al passo con i tempi e con la sensibilità che gli associati si aspettano dal Rotary International.

DEFINIZIONI E PRINCIPI GENERALI

In questa relazione, quando si farà menzione ad un articolo senza ulteriore specificazione, ci si riferirà alle disposizioni del "Regolamento Parlamento Europeo 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE", entrato in vigore il 25 maggio 2018.

"dato personale" è:

"qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento ad un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale." (art. 4 comma 1).

“trattamento” è:

“qualsiasi operazione compiuta con o senza ausilio di processi automatizzati ... applicata ai dati personali come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione la cancellazione o la distruzione” (art. 4, comma 2.).

“interessato” è:

il titolare del diritto ad un trattamento “corretto e trasparente” dei propri dati ed ha diritto di essere informato (diritto all’informativa) di una serie di dati che colui che raccoglie i dati è tenuto a dargli per poterli trattare. (elenco contenuto negli art. 13 e 14).

“informativa” è:

il documento con il quale il “titolare del trattamento” fornisce all’ “interessato” le informazioni che la legge prevede gli vengano fornite al momento in cui quest’ultimo fornisce i dati ed è indispensabile per poter poi trattare i dati personali.

Il **“trattamento”** è lecito solo se e nella misura in cui (art. 5.)

- a) L’ “Interessato” ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- f) Il “trattamento” è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell’interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l’interessato è un minore.

Occorre in ogni caso tenere presente che “E’ vietato trattare dati personali che rivelino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi ad identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona” (art. 9 comma 1).

Tali ultimi dati di “categorie particolari”, anche “sensibili” possono essere trattati soltanto se (art. 9):

- a) L’interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche;
- b) d) Il trattamento è effettuato, nell’ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l’associazione o l’organismo a motivo delle sue finalità e che i dati non siano comunicati all’esterno senza il consenso dell’interessato.

STRUTTURA DEL ROTARY INTERNATIONAL

Il Rotary International è una associazione di persone senza scopo di lucro, che ha i Rotary Club quale fondamentale elemento.

I Rotariani aderiscono ai principi fondamentali contenuti nella Carta del Rotary e a quanto stabilito nello Statuto del Club ed hanno quale fine istituzionale quello di agire nella società e nel club per sviluppare la pace e sentimenti ed azioni di solidarietà e di amicizia.

Il Rotary International entra in contatto con il Socio tramite il Club.

Il Club, per sè e per il Rotary International, entra direttamente in contatto con il Socio, da cui riceve i dati personali che tratta per esigenze istituzionali e amministrative.

I dati personali del Socio vengono dal Rotary Club trasmessi al Rotary International ed al Distretto che è una sua struttura territoriale, ed alla Rotary Foundation, che li trattano per fini istituzionali.

Sia i Rotary club, sia il Rotary International e, ovviamente, i Distretti, hanno l'obbligo di rispettare le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e delle norme e regolamenti connessi e conseguenti.

PROCEDURA

Al fine di evitare inutili duplicazioni, si suggerisce ai Presidenti di Rotary Club di predisporre un' "informativa" per il trattamento dei dati personali del Socio da consegnare al quest'ultimo. (allegato n. 1 – "Informativa e consenso".)

In tale "informativa" sono stati inserite tutte le informazioni ed i riferimenti che consentono al Rotary Club, al Rotary International e quindi alla Rotary Foundation, al Distretto, e comunque a tutte le associazioni che fanno parte del Rotary International, il trattamento dei dati personali del Socio per fini istituzionali, come conseguenza dell'affiliazione del Socio al Rotary Club ed al Rotary International ed il "trattamento" è lecito perché è necessario per il "perseguimento del legittimo interesse" di tali associazioni di cui il Socio entra a far parte al momento dell'affiliazione.

Si suggerisce al Presidente e al Segretario dei Rotary Club di consegnare la nuova "informativa" anche ai Soci che l'hanno già ricevuta perché le nuove disposizioni stabiliscono dei requisiti che in precedenza non erano previsti e consente il "trattamento" al Rotary International.

Tale soluzione consente la liceità del "trattamento" interno al Rotary International per fini istituzionali.

Si ricorda che è vietato fornire all'esterno o usare per attività che coinvolgono terzi i dati personali dei Soci, salvo espresso consenso.

Il trattamento dei "categorie particolari" di dati, stabiliti dal GDPR e comunque l'uso di tali dati che coinvolgono terzi estranei al Rotary International (pubblicazione di fotografie, comunicazioni di dati a terzi) e comunque per fini estranei a quelli istituzionali deve essere espressamente e specificamente autorizzato dall' "interessato".

Per tale ragione, in calce all' "informativa" è stato inserito il modulo per ottenere il consenso dell' "interessato"; nel modulo sono stati inseriti alcuni tra i "trattamenti" più frequenti, ma se ne possono aggiungere ulteriori.

Il "titolare" del trattamento "deve essere in grado di dimostrare che l' "interessato" ha prestato il proprio consenso al trattamento dei dati personali". E' un problema di prove e si consiglia di archiviare, se possibile anche in formato elettronico, le ricevute e le autorizzazioni date dai Soci, tenendole a disposizione in caso di necessità.

Ciò significa che, "teoricamente", il consenso scritto rilasciato dal singolo Socio deve essere conservato dal Rotary Club e reso disponibile al Distretto e al Rotary International qualora occorra.

TRATTAMENTO DEI DATI

Il "trattamento" dei dati deve essere sempre e soltanto finalizzato al perseguimento delle finalità istituzionali del Rotary International.

Deve avvenire soltanto quando è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del "titolare" del trattamento a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell' "interessato" che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se si tratta di un minore.

E' vietato comunicare a terzi i dati personali dei Soci, salvo quelli specificatamente incaricati ed indicati, ma sempre e soltanto per raggiungere finalità istituzionali del Rotary International.

Qualora si verificano richieste di comunicazione dati provenienti da qualsiasi altro terzo, chi riceve la richiesta deve rivolgersi al Responsabile per il trattamento dei dati per le istruzioni del caso.

TRATTAMENTO DI CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

In linea di principio, come detto, è vietato trattare dati personali rientranti in categorie particolari stabilite dal GDPR che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale di una persona.

Il trattamento di tali dati è possibile soltanto se l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento per una o più finalità specifiche (art. 9).

Tuttavia, una volta consegnata all' "interessato" l' "informativa", il trattamento dei dati sensibili dei Soci a cura del Distretto e/o del Club è consentito nell'ambito delle legittime finalità del Rotary International, purchè i dati non vengano comunicati all'esterno; in quest'ultimo caso è necessario il consenso dell' "interessato".

TRATTAMENTO DEI DATI DEI MINORI

Il trattamento dei dati dei minori (ad esempio: Interact; programmi per i giovani, ecc.) è lecito soltanto con il consenso del titolare della potestà genitoriale.

In tal caso, il trattamento è possibile soltanto qualora il titolare della potestà genitoriale abbia ricevuto l'informativa e il "titolare" del trattamento abbia ricevuto il suo consenso (allegato 6).

Il "titolare" del trattamento si deve adoperare in ogni modo ragionevole per verificare che il consenso sia prestato dal titolare della potestà genitoriale, in considerazione delle tecnologie disponibili.

TRATTAMENTO DEI DATI DI TERZI

Il Distretto e i Club possono venire in possesso di dati personali di terzi, esterni al Rotary International, quali relatori, partecipanti a manifestazioni istituzionali, partecipanti a programmi umanitari, partecipanti a programmi del Rotary International; In tal caso, per poterli trattare devono consegnare loro un' "informativa" *ad hoc*, dai contenuti simili a quella predisposta per il Socio e raccogliere il consenso al "trattamento". (allegato 7)

TRATTAMENTO DEI DATI ALL'ESTERNO DEL ROTARY INTERNATIONAL

Il Rotary International svolge diverse attività che richiedono la diffusione al pubblico dei dati personali, sia di soci che di terzi (progetti; eventi aperti al pubblico, comunicazione via media tradizionali o social network, ecc.).

In tali situazioni è necessario richiedere al Socio di prestare il relativo consenso (allegato 1).

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

Il Rotary International, per esigenze istituzionali proprie, sia amministrative che di comunicazione o di altro genere, gestisce i dati personali attraverso dei centri elaborazione dati (server ed altro) che possono essere situati all'estero.

Per esempio, i server che consentono la gestione di tali dati si possono trovare negli Stati Uniti o in Paesi non appartenenti alla Unione Europea ed allo Spazio Economico Europeo.

Il titolare del trattamento dati deve verificare che tali organizzazioni assicurino un idoneo livello di protezione dei dati. A tal proposito si precisa che Il Rotary International e la Rotary Foundation assicurano il massimo livello di protezione dei dati personali. Per maggiori informazioni

su questo argomento si prega consultare l'apposita sezione sul trattamento dei dati personali disponibile sul sito www.rotary.org .

ORGANIZZAZIONE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

La Legge stabilisce che il Titolare del trattamento si doti di una organizzazione per il "trattamento" dei dati.

Le figure previste dalla legge sono:

a) Titolare del trattamento

L'affiliazione al Rotary Club comporta conseguentemente anche quella al Rotary International e quindi al Distretto che ne è un'espressione territoriale, alle Organizzazioni correlate e connesse quali la Rotary Foundation e le associazioni partner. Poiché ogni centro di interessi ha delle necessità specifiche di trattamento dei dati personali, di conseguenza tali entità si configurano tutte come titolari del trattamento dati. In particolare, per quanto riguarda i dati personali dei Soci, i titolari del trattamento possono essere individuati nei seguenti soggetti:

Rotary International con sede in: 1560 Sherman Ave, Evanston, IL 60201, Stati Uniti;

Rotary Foundation con sede in: 1560 Sherman Ave, Evanston, IL 60201, Stati Uniti;

Distretto Rotary International 2042 con sede in: Milano, via Canova n. 19/a;

Rotary Club con sede in

.....

Più precisamente, titolare del trattamento è la singola associazione, in persona del legale rappresentante pro tempore, che è il responsabile a tutti gli effetti.

Il "titolare" del trattamento mette in atto le misure tecniche e organizzative "adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente" al regolamento.

Responsabile del trattamento dei dati personali

Nel caso il "trattamento" debba essere effettuato per conto del "titolare", questi deve ricorrere soltanto a "responsabili" del trattamento che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati.

Il "trattamento" da parte del Responsabile deve essere disciplinato da un accordo che stabilisca le modalità previste per il "trattamento" (art. 28, comma 3- vedi allegato 2).

Se il Club intende nominare un "responsabile" del trattamento, si consiglia di nominare una figura istituzionale o comunque una figura che assicuri la corretta modalità tecnica e/o organizzativa del trattamento.

Si consiglia di nominare quale responsabile del trattamento dei dati il Segretario del Rotary Club, se possibile attraverso la modifica *ad hoc* del regolamento del Club, in modo che tale compito rientri tra le sue mansioni tipiche, evitando così di ricorrere ogni anno ad un'apposita nomina.

Per i Rotary Club che utilizzano per il "trattamento" dati dei soggetti esterni, si può pensare di conferire tale incarico a tali soggetti, se effettivamente incaricati anche di tale funzione.

b) Autorizzati al trattamento

Tutti coloro che abbiano accesso ai dati personali non li possono trattare se non sono istruiti all'uso dal titolare (principio di responsabilizzazione) e quindi tutti i soggetti che trattano i dati devono ricevere istruzioni sulle modalità del trattamento (art. 29).

Si suggerisce che il Club predisponga delle istruzioni ad hoc ed una ricevuta da far firmare al singolo soggetto autorizzato (v. allegati 3 e 4).

Tale disposizione riguarda tutti coloro che trattano dati personali sia continuativamente (ad es: segretaria operativa, tecnico che gestisce il sito, ecc.), sia coloro che li trattano per un periodo determinato, in base al loro incarico (ad esempio: presidenti di commissione, i membri del Consiglio, il Segretario, ecc.)

E' sufficiente consegnare le istruzioni una sola volta per l'intero rapporto a tempo indeterminato o nel caso di un rapporto pluriennale, mentre se il soggetto autorizzato cambia ogni anno, come ad esempio i Presidenti delle Commissioni, occorre avere cura di consegnare le istruzioni e far firmare la ricevuta prima dell'inizio dell'anno rotariano.

I soggetti autorizzati possono anche essere esterni al Rotary Club Distretto, quali ad esempio i soggetti che gestiscono il sito o coloro che eventualmente predispongono il bollettino, ecc. Anche a costoro devono essere inviate le istruzioni e deve essere ottenuta una ricevuta.

L'Autorizzato non deve trasmettere o comunicare a terzi i dati, se non nei limiti delle istruzioni specificamente impartite.

Le banche dati esistenti su apparecchiature informatiche in dotazione agli autorizzati possono essere consultate solo per esigenze istituzionali del Rotary International.

L'accesso agli archivi esistenti su qualsiasi supporto, deve essere gestito attraverso password di accesso.

Terminato il trattamento ogni strumento informatico deve essere spento e verificata l'avvenuta chiusura dei dispositivi di sicurezza a disposizione di ciascun autorizzato.

I dati personali non devono essere lasciati incustoditi; tutti i relativi supporti (di qualsiasi tipo, cartacei o informatici) devono essere conservati in armadi o cassette chiuse a chiave, quando ci si allontana dalla postazione.

Qualora i dati siano comunicati a soggetti o società esterne delle quali il Rotary Club può servirsi per l'esecuzione di attività operative, amministrative, contabili, ecc., tali soggetti devono essere autorizzati al trattamento o designati responsabili del trattamento, tramite atto scritto che richiami ed assicuri la sicurezza del trattamento e la riservatezza dei dati comunicati (allegato 8).

SICUREZZA

Il Titolare del trattamento e il responsabile devono mettere in atto le misure tecniche e organizzative tali da garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, della natura, del contesto e delle finalità del trattamento (art. 32).

Si consiglia a tal fine di far predisporre un'analisi dei sistemi informatici e dei sistemi di sicurezza in dotazione a ciascun Rotary Club da parte di un soggetto specializzato che rediga una descrizione della situazione e possa fornire i consigli su cosa fare per raggiungere un livello di sicurezza adeguato.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI AL TRATTAMENTO DEI PROPRI DATI PERSONALI

L'interessato al trattamento dei propri dati personali ha alcuni diritti, che è opportuno che siano conosciuti almeno nelle loro caratteristiche principali.

L'interessato deve ricevere per iscritto tutte le informazioni previste per il trattamento dei suoi dati "in forma concisa, trasparente, intellegibile e facilmente accessibile" e deve dare il consenso al "trattamento" nel modo più consapevole possibile.

L'interessato ha il diritto:

- di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso il trattamento di dati personali che lo riguardano e di ottenere l'accesso ai dati e ad avere informazioni circa le finalità del trattamento; le categorie dei dati personali che lo riguardano, i destinatari a cui i dati saranno comunicati, con particolare riferimento ai destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; in quest'ultimo caso ha diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate;
- di sapere il periodo di conservazione dei dati personali o i criteri utilizzati a tal fine;
- di chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Tali diritti comportano l'esigenza che ogni Distretto e ogni Club si doti di una struttura che sia in grado di adempiere alle richieste degli interessati.

Il Distretto rimane a Vostra disposizione per ogni eventuale ulteriore chiarimento.

Cordiali saluti.

Milano, lì 29 novembre 2019

Nicola Guastadisegni
Coordinatore della Commissione
trattamento dati



Allegati:

- 1) informativa e consenso al trattamento dei dati per i quali è necessario;
- 2) nomina del responsabile per il trattamento dei dati;
- 3) lettera di autorizzazione al trattamento dei dati ai componenti ai Componenti del Consiglio di Club;
- 4) lettera di autorizzazione al trattamento dei dati al personale di segreteria;
- 5) informativa e consenso per i componenti del Consiglio di Club;
- 6) informativa e consenso al trattamento dei dati del minore;
- 7) informativa e consenso al trattamento dei dati dei terzi;
- 8) istruzioni a soggetto terzo che tratta i dati per esigenze organizzative e/o di comunicazione.

Allegato n. 1 alla relazione

Informativa e consenso

FAC-SIMILE di dichiarazione da riprodurre su carta intestata del Rotary Club da consegnare ad ogni Socio, con ritiro del consenso

Oggetto: Informativa ai sensi dell'art. 13 e consenso ai sensi degli artt. 6 e 7 del Regolamento UE 2016/679

Carissimo/a amico/a nel Rotary,

come sai, il Rotary International di cui il Rotary Club [nome Club] fa parte, è un'associazione non avente scopo di lucro, nata per realizzare progetti umanitari e di assistenza alle comunità, incoraggiare il rispetto di rigorosi principi etici in tutti i campi e soprattutto in ambito professionale, diffondere la pace e la buona volontà tra i popoli della terra.

In relazione alle prescrizioni del Regolamento UE 2016/679, desidero precisarti che i dati personali da Te forniti al Club sono e saranno trattati nel pieno rispetto della disciplina nazionale ed europea sulla protezione dei dati personali.

A tal fine ti fornisco le informazioni prescritte dall'art. 13 del predetto Regolamento.

a) **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è il Club, rappresentato dal Presidente pro-tempore, nominato annualmente dall'Assemblea dei Soci. Il nome del Presidente pro-tempore è disponibile agli atti del Club.

L'affiliazione al Rotary Club implica necessariamente e conseguentemente l'affiliazione al Rotary International, alle Organizzazioni correlate quali la Rotary Foundation e all'espressione geografica locale del Rotary International denominata "Distretto 2042" e le organizzazioni partner. Ciascuna delle entità suddette ha delle necessità specifiche di trattamento dei dati personali degli interessati e pertanto tali entità si configurano tutte come titolari autonomi del trattamento dati. In particolare, per quanto riguarda i dati personali dei Soci, i titolari del trattamento possono essere individuati nei seguenti:

Rotary International con sede in: 1560 Sherman Ave, Evanston, IL 60201, Stati Uniti

Rotary Foundation con sede in: 1560 Sherman Ave, Evanston, IL 60201, Stati Uniti

Distretto 2042 Rotary (denominazione Distretto 2042) con sede in: (indirizzo Distretto 2042).

Rotary Club [nome Club] con sede in: [indirizzo Club]

b) **Tipologia dei dati e finalità primarie del trattamento**

I dati personali forniti dai Soci sono utilizzati dal Club e dagli altri Titolari del Trattamento esclusivamente per scopi istituzionali (finalità primarie) quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, rapporti con gli altri Soci, rapporti amministrativi e contabili con il Club, rapporti per consentire l'invio di documentazione, notiziari, riviste, invito e registrazione della partecipazione a eventi rotariani e non, la stampa di annuari.

Tali dati sono i dati identificativi del Socio quale nome e cognome, luogo e data di nascita, sesso, codice fiscale, data di affiliazione al Club, professione, foto (anche in formato tessera), nonché i dati di contatto fondamentali quali un numero di telefono (fisso o cellulare), per ogni comunicazione verbale, un indirizzo postale, al quale far pervenire la corrispondenza cartacea, e un indirizzo e-mail, per ogni comunicazione inerente all'attività rotariana.

Tali dati di contatto sono necessari per l'ordinato svolgimento delle attività di amministrazione e comunicazione del Rotary Club e del Rotary International. I Tuoi dati sono trattati pertanto al fine del perseguimento dei legittimi interessi dei titolari del trattamento in conformità all'art. 6, par. 1, lettera f) del regolamento europeo 2016/679.

Ulteriori dati che il Club può raccogliere sono quelli relativi ai rapporti amministrativi tra Socio e Club e Rotary International, per finalità contabili quali il pagamento delle quote, dati relativi all'assiduità, dati bancari.

Il conferimento di tutti i dati suddetti è obbligatorio per l'iscrizione al Club e al Rotary International.

c) Tipologia dei dati e finalità secondarie del trattamento

Il Club può anche raccogliere altri dati di contatto ulteriori, quali indirizzo di casa e/o di ufficio, numero di telefono e fax di casa e/o di ufficio, telefono cellulare personale o aziendale, indirizzo di posta elettronica personale o aziendale, con l'obiettivo di migliorare la comunicazione tra i Soci ed il Club e/o il Rotary International e dei Soci tra loro. (indirizzi social)

Il conferimento di tali dati è del tutto facoltativo, ma il mancato conferimento potrebbe causare ritardi o difficoltà nelle comunicazioni tra Club e Rotary International e Soci.

In alcuni casi, il Club e il Rotary International possono anche raccogliere dati relativi ai familiari od ospiti dei Soci, ad esempio per l'iscrizione ad iniziative culturali del Club o per la partecipazione ad eventi rotariani, incluse le riunioni conviviali.

Il conferimento di tali dati è necessario per la partecipazione agli eventi in questione. Nel caso che tali dati siano conferiti dai Soci, sarà compito del Socio informare l'interessato del conferimento del dato al Rotary Club e al Rotary International ed ottenere il consenso alla comunicazione.

Ulteriori dati possono essere raccolti in occasione di manifestazioni rotariane o non, tramite riprese fotografiche, cinematografiche, sonore. Anche in tal caso il conferimento dei dati è del tutto volontario, ma la partecipazione alle manifestazioni (incluse le riunioni conviviali o di tipo seminariale, convegnistico ecc.) è subordinata all'accettazione della possibilità di essere ripreso e della possibilità che tali immagini vengano utilizzate per la diffusione.

Infine, il Club ha realizzato un sito web, alla url [url del sito web], così come il Rotary International e il Distretto 2042 nei quali sono esposti dati personali dei Soci del Club (quali nomi, cariche, fotografie), in modo limitato nella parte pubblica dei siti web ed in modo più esteso nella parte privata, accessibile tramite nome utente e password. Il Club e il Distretto 2042 gestiscono ciascuno un sistema di indirizzi e-mail di club ed è presente, nei modi opportuni, come sopra indicato, nei c.d. social network (es.Facebook, Twitter, Instagram).

Poiché il conferimento di tutti i dati suddetti è facoltativo, prima di trattare i dati di cui sopra, è necessario raccogliere il consenso al trattamento, libero, specifico ed informato, da parte del Socio.

d) Dati particolari

Il Club e il Rotary International non trattano, in genere, dati particolari (inclusi i c.d. dati sensibili) relativi ai Soci, né, ove li detenessero, li comunicherebbero o li diffonderebbero. Il Club tratta infine i dati personali relativi all'addetto /agli addetti di segreteria ai soli fini retributivi.

e) Dati di minori

In relazione a particolari attività, potrebbero essere raccolti anche dati relativi a minori, consanguinei o meno, del Socio.

Ti preghiamo di prestare particolare attenzione al conferimento di questi dati, valutando la necessità che tali dati siano effettivamente necessari per lo scopo per il quale sono richiesti.

f) Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali di cui al punto b) "Tipologia dei dati e finalità primarie del trattamento" possono essere comunicati, in esecuzione del rapporto di affiliazione, al Rotary International, alla Fondazione Rotary e al Rotary International Distretto 2042, oltre che ad altre istituzioni od organizzazioni rotariane per gli adempimenti connessi all'attività rotariana, quali ad esempio l'organizzazione di eventi formativi congressi, assemblee distrettuali od internazionali.

I dati potranno essere anche comunicati a soggetti o società esterne delle quali il Club può servirsi per l'esecuzione di attività operative, amministrative, contabili o di revisione o di certificazione, spedizione riviste o newsletters.

Tali soggetti saranno opportunamente autorizzati al trattamento o designati responsabili del trattamento, tramite atto scritto che richiami ed assicuri la sicurezza del trattamento e la riservatezza dei dati comunicati.

I dati personali di cui al punto c) "Tipologia dei dati e finalità secondarie del trattamento", possono essere comunicati agli stessi soggetti o società esterne sopra indicati, previo consenso del Socio.

I dati personali di cui ai punti b) e c) possono essere anche pubblicati in elenchi (Calepino) o Annuari, sia a livello interno al Club che a livello Distrettuale o Internazionale destinati alla sola diffusione all'interno del Rotary.

Il Club, inoltre, al fine di rendere noti a soggetti istituzionali e alla pubblica opinione i valori, i progetti e le iniziative rotariane, persegue anche ulteriori finalità del trattamento, che prevedono la comunicazione e diffusione al pubblico di iniziative e progetti rotariani sia attraverso i media tradizionali, sia attraverso siti internet (incluso il Sito Internet del Rotary Club [nome Club]) e social, quali Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter ed altri. Nell'ambito di tali attività è possibile che vengano comunicati o diffusi dati personali dei Soci che partecipano a tali iniziative e progetti. Per tali finalità secondarie è necessario che il Socio presti il relativo consenso, libero, specifico ed informato.

Non saranno pubblicate, se non adottando tutte le misure di protezione del caso, fotografie di minori a te connessi e comunque previo tuo espresso consenso.

g) Trasferimento dei dati verso paesi extraeuropei

Poiché il Club fa parte integrante del Rotary International ed esiste in quanto espressione del Rotary International, di cui condivide valori e obiettivi ma anche processi e procedure organizzative, è tenuto ad inviare i dati personali dei Soci alle organizzazioni internazionali e nazionali del Rotary (nella fattispecie Distretto 2042 Rotary Club, Rotary Foundation e Rotary International, precisando che in questi ultimi due casi i dati verranno trasferiti negli Stati Uniti d'America e in Svizzera, paesi oggetto di decisione di adeguatezza da parte della Commissione Europea.

Il Regolamento UE 2016/679 richiede che l'interessato sia chiaramente informato dal Titolare dei rischi che il trasferimento all'estero può far correre ai propri dati personali in modo che possa prestare il suo consenso libero, specifico ed informato. A tal proposito, si comunica che i Dati dei Soci per finalità istituzionali potrebbero essere trasmessi in paesi extraeuropei non soggetti a decisione di adeguatezza. In tal caso il Club si impegna a verificare la presenza di adeguate misure di sicurezza.

Si informa in proposito che i server che conservano tali dati, per quanto attiene il Rotary International e la Rotary Foundation, sono installati negli Stati Uniti di America e in Svizzera; pertanto i dati vengono trasferiti anche all'estero (intendendosi per estero Paesi non appartenenti alla Unione Europea ed allo Spazio Economico Europeo, in particolare negli Stati Uniti di America e in Svizzera).

Il Rotary International e la Rotary Foundation assicurano il massimo livello di protezione dei dati personali dei Soci Rotariani. Per maggiori informazioni su questo argomento si prega consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali disponibili nel sito internet www.rotary.org.

h) Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati da parte del Rotary International e del Rotary Club avviene sia in modalità cartacea che in modalità informatica e telematica.

Le banche dati disponibili sono le seguenti:

- Anagrafica Soci, comprendente l'elenco completo di tutti i Soci, inclusi i dati di nascita, gli indirizzi, le attività professionali, gli indirizzi e-mail e i dati richiesti dai Club;
- Contabilità Soci, contenente l'elenco completo degli addebiti e dei pagamenti effettuati da tutti i Soci, nonché le coordinate bancarie;
- Assiduità Soci, contenente l'elenco della partecipazione dei Soci agli incontri conviviali nonché ad altre manifestazioni rotariane.

Queste banche dati risiedono sia su supporto cartaceo sia su supporto informatico, su server installati nella Comunità Europea.

i) Periodo di conservazione dei dati

I Tuoi dati personali verranno conservati, nella loro interezza, per tutto l'arco della Sua iscrizione al Rotary International e al Rotary Club e per un susseguente periodo massimo di due anni dalla cessazione del rapporto con il Club, in assenza di situazioni debitorie. Diversamente, i dati completi verranno mantenuti fino a due anni dopo l'azzeramento della sua situazione debitoria. Al termine del periodo di conservazione predetto, la maggior parte dei dati personali verrà cancellata mentre verranno mantenuti, per ragioni storiche/statistiche e di eventuale riammissione, alcuni dati quali Nome, Cognome, data di ingresso e data di uscita, dati di assiduità e storico delle cariche ricoperte.

j) Accesso ai dati personali

Si precisa che i Soci, previa registrazione, possono accedere, controllare, conferire ed eventualmente modificare i dati registrati nei siti del Club, del Distretto 2042 [www.gero.rotary2042.it] e Rotary International www.rotary.org .

I Soci possono sempre verificare i dati che il Rotary International e il Club detengono rivolgendosi ai Responsabili della sicurezza del trattamento dei dati (Segretario del Club e del Distretto 2042) o più semplicemente rivolgendosi alla segreteria del Club o del Distretto 2042

I dati da Te conferitici non verranno diffusi né comunicati ad altri soggetti oltre quelli citati.

K) Esercizio dei diritti dell'interessato

I Titolari al trattamento dei Tuoi dati personali sono il Rotary International, il Distretto 2042 e il Rotary Club [nome Club]. Il Responsabile alla sicurezza del trattamento dei Tuoi dati personali è il Segretario pro tempore del Club e del Distretto 2042 i cui nomi sono disponibili agli atti del Club e del Distretto 2042 In ogni caso Tu avrai la facoltà di esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, il diritto di conoscere i Tuoi dati trattati dalla nostra associazione, di farli integrare, modificare o cancellare, o di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi ovvero trasferirli ad altro Titolare. Per esercitare tali diritti, puoi rivolgerti al Titolare o al suddetto Responsabile della sicurezza del trattamento dei dati personali presso la sede del Club o inviare una mail all'indirizzo segreteria@rotary2042.it o presso la sede del Distretto 2042 o inviare una mail all'indirizzo

....., lì20....

Presidente del Rotary Club [nome Club]

Al Rotary Club [nome Club]

.....

Oggetto: Consenso ai sensi degli articoli 6 e 7 del Regolamento UE 2016/679

Ricevuta l'informativa sul trattamento dei miei dati personali da parte del Rotary International e del Club, innanzi riportata, esprimo il consenso al trattamento per le finalità e le modalità descritte nella informativa stessa, inclusa la comunicazione degli stessi agli organismi in essa individuati ed anche per le tipologie di dato sotto indicate.

Tipologia di dato	Acconsento	Non acconsento
Riferimenti della società/ente lavorativo		
Nome del coniuge		
Foto/Immagini		

Con la presente esprimo inoltre il consenso al trasferimento all'estero dei dati personali indicati nell'informativa.

....., lì

Firma:

Socio del Rotary Club [nome Club]

Allegato n. 2 alla relazione

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

FAC-SIMILE di incarico da riprodurre su carta intestata del Club da consegnare al responsabile, con ritiro del consenso

Il **Club** del Rotary International, con sede in, via in persona del suo legale rappresentante pro-tempore,, – cod. fisc:

Premesso che:

- Il Club del Rotary International è titolare del trattamento dei dati personali di cui è in possesso per fini istituzionali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 ;
- Il Club del Rotary International deve gestire il trattamento dei dati personali di cui è in possesso per fini istituzionali secondo i principi stabiliti dal Regolamento UE n. 2016/679;
- il signor garantisce di possedere competenza e conoscenze tecniche in relazione alle finalità e modalità di trattamento, alle misure di sicurezza da adottare a garanzia della riservatezza, completezza ed integrità dei dati personali trattati.

Tutto ciò premesso, il Club del Rotary International

NOMINA

Il signor, residente a, (cod. fisc:) Segretario del Club (o altro) del Rotary International per l'anno, Responsabile per il trattamento dei dati personali di cui è in possesso, ai sensi dell'art. 28 del Reg. Europeo sulla protezione dei dati (GDPR 679/2016).

Ai fini di un corretto trattamento dei dati personali, il "Responsabile" si impegna a:

- svolgere qualsiasi operazione di trattamento di dati personali in conformità ai principi e alla regolamentazione previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- eseguire le istruzioni impartite dal Titolare, evitando attività di trattamento non conformi alle predette istruzioni o volte a perseguire finalità diverse da quelle correlate all'esecuzione del servizio concordato;
- garantire che l'accesso ai dati personali da parte del personale avvenga solo sulla base del principio di stretta necessità, provvedendo a individuare e designare quali incaricati del trattamento, anche ai fini di cui all'art. 32 del Regolamento Privacy, le persone fisiche (dipendenti e/o collaboratori) autorizzate al trattamento dei dati personali per le suddette finalità, impegnando gli stessi con idonei vincoli di riservatezza;

-informare il committente, entro 6 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, di qualsiasi violazione o rischio di violazione concernente i dati personali di cui il fornitore è venuto a conoscenza nello svolgimento dei servizi e collaborare, a proprie spese, con il committente per attuare qualsiasi misura che si renda strettamente necessaria al fine di garantire la conformità del trattamento dei dati personali con la normativa applicabile;

La validità del presente accordo coincide con la durata della funzione di Segretario del Club del Rotary International e la cessazione per qualsiasi motivo dalla carica di Segretario Distrettuale comporta automaticamente la cessazione dell'incarico di "Responsabile" del trattamento dei dati personali.

All'atto della cessazione dell'incarico il "Responsabile" dovrà cessare qualsiasi operazione di trattamento dei dati personali e restituire al committente tutti gli eventuali dati personali del Club di cui dovesse disporre.

In particolare, il "Responsabile" ha il potere di compiere tutto quanto sia necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e sarà tenuto ad assicurare quanto segue:

- a) tratti i dati personali su istruzione del titolare del trattamento;
- b) garantisca che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza;
- c) adotti tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 (Sicurezza del trattamento);
- d) assista il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate;
- e) cancelli o restituisca tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancelli le copie esistenti;
- f) metta a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti da regolamento;
- g) informi immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

L'incaricato sottoscritto prende atto di quanto previsto nella presente nomina e dalla normativa vigente ed assume la qualifica di Responsabile del trattamento.

....., lì 20....

Il Presidente

.....

Per accettazione

Il Responsabile

.....

Allegato 3 alla relazione

Lettera di autorizzazione al trattamento dei dati ai componenti del Consiglio di Club

FAC-SIMILE di dichiarazione da riprodurre su carta intestata del Club da consegnare ad ogni componente del Consiglio di Club e a tutti coloro che devono trattare i dati per l'espletamento delle loro funzioni

Oggetto: Lettera di autorizzazione ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 e istruzioni sul trattamento dei dati personali

Con la presente Ti autorizzo, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati e negli archivi, automatizzati e non automatizzati, di cui il Distretto 20xx del R.I. è Titolare, nella misura in cui ciò sia necessario allo svolgimento delle funzioni di Componente del Consiglio di Club.

I dati personali al cui trattamento sei autorizzato sono dati personali, comuni e non, relativi ai Soci appartenenti ai Rotary Club, ma anche a Soci di altri Club, e di terzi, di natura anagrafica e professionale, di contenuto riservato e trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici.

Tali dati non possono essere divulgati e possono essere comunicati a terzi, solo se ciò è richiesto dal Titolare o se la comunicazione è necessaria per svolgere le attività a Te affidate nell'ambito dell'azione del Rotary Club o del Rotary International.

Ti ricordiamo che nel trattamento dei suddetti dati Tu sei tenuto/a ad osservare, in quanto applicabili e per quanto di Tua competenza, tutte le misure di sicurezza previste dalla legislazione vigente in particolare di quelle previste dall'art.32 del Regolamento UE 2016/679, anche qualora il trattamento avvenga con un personal computer di Tua proprietà.

Non è ammesso l'accesso di terzi, non appositamente incaricati, al personal computer da Te utilizzato.

Tu sei tenuto ad informare senza giustificato ritardo, il Titolare e il Responsabile della sicurezza del trattamento dei dati, qualora Tu abbia conoscenza del verificarsi di eventi (che rientrano nella definizione di data breach) che mettano a repentaglio la sicurezza dei dati quali per esempio: l'accesso agli strumenti elettronici utilizzati per il trattamento di soggetti non autorizzati; la violazione o mancata applicazione delle nostre regole fissate per a garantire la sicurezza dei dati personali; l'accesso a locali e archivi dove sono custoditi dati personali da parte di soggetti non autorizzati; qualsiasi caso di smarrimento, sottrazione, distruzione, trattamento illecito di dati.

Il Titolare del trattamento, nella persona del Presidente del Club, ed il Responsabile del trattamento dei dati, nella persona del Segretario del Club, sono disponibili a fornirti ogni ulteriore chiarimento che ritenessi necessario sull'applicazione della normativa in materia di tutela dei dati personali.

Ti prego di restituirci copia della presente controfirmata per ricevuta ed accettazione dell'incarico.

Cordiali saluti

..... li

Firma:.....

Il Presidente del Club

Per ricevuta ed accettazione

.....li

Firma:

L'Autorizzato al trattamento

Allegato 4 alla relazione

**LETTERA DI AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELL' ART. 29 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679
E ISTRUZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

FACSIMILE di autorizzazione da riprodurre su carta intestata del Club da consegnare al personale della segreteria esecutiva

Oggetto: Lettera di autorizzazione ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 e istruzioni sul trattamento dei dati personali

Con la presente L'autorizzo, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati e negli archivi, automatizzati e non automatizzati, di cui il Club.... del R.I. è Titolare, in quanto ciò sia necessario allo svolgimento delle attività da Lei prestate con il nostro Club.

I dati personali al cui trattamento Lei è autorizzato/a sono dati personali, comuni e non, relativi ai Soci del Club... o comunque di altri Rotariani o soggetti con i quali il Club..... viene a contatto, di natura anagrafica e professionale, di contenuto riservato, trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici.

Tali dati non possono essere divulgati e possono essere comunicati a terzi, salvo che ciò non sia richiesto dal Titolare o se la comunicazione è necessaria per svolgere le attività a Lei affidate nell'ambito dell'azione del Club del R.I. e del Rotary International, della Rotary Foundation e delle altre istituzioni rotariane.

Le ricordiamo che nel trattamento dei suddetti dati Lei è tenuto/a ad osservare, in quanto applicabili e per quanto di Sua competenza, la massima riservatezza e sicurezza.

Non è ammesso l'accesso di terzi, non appositamente incaricati, al personal computer da Lei utilizzato.

Nell'eventualità che i dati siano contenuti in memorie elettroniche, Lei è tenuto/a a proteggere l'accesso attraverso una password che Lei dovrà autodeterminare, che sarà nota a Lei solo/a, non dovrà contenere riferimenti a Lei agevolmente riconducibili e che Lei dovrà provvedere a modificare (almeno ogni tre mesi) come prescritto dalla legge.

Lei è tenuto/a inoltre a custodire i dati su supporto cartaceo o altri supporti mobili che si trovino, anche provvisoriamente, nella Sua disponibilità, in modo da assicurare che non vi accedano soggetti non autorizzati e non possano essere danneggiati o distrutti.

Ogni giorno Lei dovrà effettuare una copia di back up dei dati su disco esterno o altro supporto di memorizzazione esterno e per quanto possibile su sistemi on line remoti. Tali supporti dovranno essere conservati in luogo sicuro, possibilmente diverso dall'ufficio. Tutti i dati contenuti su supporto cartaceo ed i supporti rimovibili informatici dovranno essere sempre custoditi sottochiave quando Lei non sia presente in ufficio.

Lei è tenuto/a a informare senza ingiustificato ritardo, il Titolare e il Responsabile della Sicurezza del trattamento dei dati, qualora abbia conoscenza del verificarsi di eventi (che rientrano nella definizione di data breach) che mettano a repentaglio la sicurezza dei dati quali per esempio: l'accesso agli strumenti elettronici utilizzati per il trattamento di soggetti non autorizzati; la violazione o mancata applicazione delle nostre regole fissate per a garantire la sicurezza dei dati personali; l'accesso a locali e archivi dove sono custoditi dati personali da parte di soggetti non autorizzati; qualsiasi caso di smarrimento, sottrazione, distruzione, trattamento illecito di dati.

Il Titolare del trattamento, nella persona del Presidente del Club, ed il Responsabile della sicurezza del trattamento dei dati, nella persona del Segretario del Club, sono disponibili a fornirLe ogni ulteriore chiarimento che ritenesse necessario sull'applicazione della normativa in materia di tutela dei dati personali.

La preghiamo di restituirci copia della presente controfirmata per ricevuta ed accettazione degli obblighi connessi all'espletamento dell'incarico ricevuto.

Cordiali saluti.

..... li

Firma:.....

Il Presidente del Club

Per ricevuta

..... li

Firma:.....

Autorizzato al trattamento

Allegato 5 alla relazione

Informativa e consenso per Componente del Consiglio di Club

FAC-SIMILE di dichiarazione da riprodurre su carta intestata del Club da consegnare ad ogni componente della Consiglio di Club per poter trattare i suoi dati – da utilizzare solo qualora non abbia precedentemente dato il consenso

Oggetto: Informativa ai sensi dell'art. 13 e consenso ai sensi degli artt. 6 e 7 del Regolamento UE 2016/679

Carissimo/a amico/a

nel Rotary, come sai, il Club del Rotary International (d'ora innanzi Distretto) fa parte di un'associazione non avente scopo di lucro, nata per realizzare progetti umanitari e di assistenza alle comunità, incoraggiare il rispetto di rigorosi principi etici in tutti i campi e soprattutto in ambito professionale, diffondere la pace e la buona volontà tra i popoli della terra.

In relazione alle prescrizioni del Regolamento UE 2016/679, desidero precisarti che i dati personali da Te forniti al Club , in relazione alla tua designazione come Componente della Consiglio di Club, sono e saranno trattati nel pieno rispetto della disciplina nazionale ed europea sulla protezione dei dati personali.

A tal fine ti fornisco le informazioni prescritte dall'art. 13 del predetto Regolamento.

a) Tipologia dei dati e finalità primarie del trattamento

I dati personali da te forniti sono utilizzati dal Distretto esclusivamente per scopi istituzionali (finalità primarie) quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, rapporti amministrativi e organizzativi, l'invio di documentazione, notiziari, riviste, invito e registrazione della partecipazione a eventi rotariani e non, la stampa di annuari o elenchi (in particolare Organigramma distrettuale).

Tali dati sono i Tuoi dati identificativi quale nome e cognome, luogo e data di nascita, sesso, codice fiscale, data di affiliazione al Rotary, professione, nonché i dati di contatto fondamentali quali un numero di telefono (fisso o cellulare), per ogni comunicazione verbale, un indirizzo postale, al quale far pervenire la corrispondenza cartacea, e un indirizzo e-mail, per ogni comunicazione inerente all'attività rotariana.

Tali dati di contatto sono necessari per l'ordinato svolgimento delle attività di amministrazione e comunicazione del Distretto.

Ulteriori dati che il Club può raccogliere sono quelli raccolti per finalità contabili quali il pagamento delle quote di partecipazione ad eventi o dati raccolti attraverso questionari tesi a valutare la soddisfazione dei Soci.

Il conferimento di tutti i dati suddetti è necessario per l'espletamento delle attività connesse alla tua designazione quale Componente del Consiglio di Club, fermo restando che la base giuridica del trattamento deriva dalla tua affiliazione al Rotary Club di appartenenza e quindi al Rotary International, di cui il Distretto è espressione territoriale.

b) Tipologia dei dati e finalità secondarie del trattamento

Il Club può anche raccogliere altri dati di contatto ulteriori, quali indirizzo di casa e/o di ufficio, numero di telefono e fax di casa e/o di ufficio, telefono cellulare personale o aziendale, indirizzo di posta elettronica personale o aziendale, foto (anche in formato tessera), con l'obiettivo di migliorare la comunicazione tra il Club e soggetti esterni.

Il conferimento di tali dati è del tutto facoltativo, ma il mancato conferimento potrebbe causare ritardi o difficoltà nelle comunicazioni tra il Club e Componenti del Consiglio di Club.

In alcuni casi, il Club può anche raccogliere dati relativi ai tuoi familiari od ospiti ad esempio per l'iscrizione ad iniziative culturali del Club o per la partecipazione ad eventi rotariani, incluse riunioni conviviali.

Il conferimento di tali dati è necessario per la partecipazione agli eventi in questione. Nel caso che tali dati siano da te conferiti, sarà tuo compito informare l'interessato del conferimento del dato al Distretto ed ottenere il consenso alla comunicazione.

Ulteriori dati possono essere raccolti in occasione di manifestazioni rotariane o non, tramite riprese fotografiche, cinematografiche, sonore. Anche in tal caso il conferimento dei dati è del tutto volontario, ma la partecipazione alle manifestazioni (incluse le riunioni conviviali o di tipo seminariale, convegnistico ecc.) è subordinata all'accettazione della possibilità di essere ripreso.

Poiché il conferimento di tutti i dati suddetti è facoltativo, prima di trattare i dati di cui sopra, è necessario raccogliere il tuo consenso al trattamento, libero, specifico ed informato.

c) **Dati particolari**

Il Club non tratta, in genere, dati particolari (inclusi i c.d. dati sensibili) a te relativi, né, ove li detenesse, li comunica o li diffonde.

d) **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati personali di cui al punto a) "Tipologia e finalità primarie del trattamento", possono essere comunicati, in esecuzione del rapporto di affiliazione, al Rotary International, alla Fondazione Rotary, oltre che ad altre istituzioni od organizzazioni rotariane per gli adempimenti connessi all'attività rotariana, quali ad esempio l'organizzazione di eventi formativi congressi, assemblee distrettuali od internazionali.

I dati potranno essere anche comunicati a soggetti o società esterne delle quali il Club può servirsi per l'esecuzione di attività operative, amministrative, contabili o di revisione o di certificazione.

Tali soggetti saranno opportunamente autorizzati al trattamento o designati responsabili del trattamento, tramite atto scritto che richiami ed assicuri la sicurezza del trattamento e la riservatezza dei dati comunicati.

I dati personali di cui al punto b) "Tipologia e finalità secondarie del trattamento", possono essere comunicati agli stessi soggetti o società esterne sopra indicati, previo tuo specifico consenso.

I dati personali di cui ai punti a) e b) possono essere anche pubblicati in elenchi, sia a livello di Club, Distrettuale o Internazionale.

Il Club, inoltre, al fine di rendere noti a soggetti istituzionali e alla pubblica opinione i valori, i progetti e le iniziative rotariane, persegue anche ulteriori finalità del trattamento, che prevedono la comunicazione e diffusione al pubblico di iniziative e progetti rotariani sia attraverso i media tradizionali, sia attraverso siti internet (incluso il Sito Internet del Club del R.I.) e social, quali Facebook, LinkedIn, Twitter ed altri. Nell'ambito di tali attività è possibile che vengano comunicati o diffusi i tuoi dati personali in relazione alla tua partecipazione a tali iniziative e progetti.

Per tali finalità secondarie è necessario che tu presti il relativo consenso, libero, specifico ed informato.

e) **Trasferimento all'estero**

Poiché il Club fa parte integrante del Rotary International ed esiste in quanto espressione del Rotary International, di cui condivide valori e obiettivi ma anche processi e procedure organizzative, il Club è tenuto ad inviare i tuoi dati personali alle organizzazioni internazionali e nazionali del Rotary (nella fattispecie altri Distretti Rotary, Rotary Foundation e Rotary International).

Si informa in proposito che i server che conservano tali dati, per quanto attiene il Rotary International e la Rotary Foundation, sono installati negli Stati Uniti di America ed in Svizzera; pertanto i dati vengono trasferiti anche all'estero (intendendosi per estero Paesi non appartenenti alla Unione Europea ed allo Spazio Economico Europeo, in particolare negli Stati Uniti di America).

Il Rotary International e la Rotary Foundation assicurano il massimo livello di protezione dei dati personali dei Soci Rotariani. Per maggiori informazioni su questo argomento si prega consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali disponibili nel sito internet www.rotary.org.

f) **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati avviene sia in modalità cartacea che in modalità informatica e telematica.

Queste banche dati sono su supporto cartaceo e su supporto informatico, contenute su personal computer, installati presso la sede sociale del Club.

Il Club ha realizzato inoltre un sito web, alla Url [www.....](#), e lo stesso dicasi per il Distretto alla Url [www.gero.rotary2042.it](#) nei quali possono essere esposti i tuoi dati personali secondo le modalità sopra descritte.

g) Accesso ai dati personali

Si precisa che puoi accedere, controllare, conferire ed eventualmente modificare i dati registrati nei siti del Distretto [www.gero.rotary2042.it](#) e Rotary International [www.rotary.org](#) .

Puoi sempre verificare i dati che il Club detiene, rivolgendoti al Segretario di Club Responsabile della sicurezza del trattamento dei dati o più semplicemente rivolgendoti alla segreteria del Club.

h) Titolare del trattamento ed esercizio dei diritti dell'interessato

Il Titolare al trattamento dei dati personali è il Club del R.I., con sede in Il Responsabile alla sicurezza del trattamento dei dati personali è il Segretario pro tempore del Club, il cui nome è disponibile agli atti del Club. In ogni caso tu avrai la facoltà di esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, il diritto di conoscere i tuoi dati trattati dal Club, di farli integrare, modificare o cancellare, o di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi ovvero trasferirli ad altro Titolare. Per esercitare tali diritti, puoi rivolgerti al Titolare o al suddetto Responsabile della sicurezza del trattamento dei dati personali presso la sede del Club o inviare una mail all'indirizzo [.....](#) .

Presidente del Club del R.I.

Al Club del R.I.

Città

Oggetto: Consenso ai sensi degli articoli 6 e 7 del Regolamento UE 2016/679

Ricevuta l'informativa sul trattamento dei miei dati personali da parte del Distretto, innanzi riportata, esprimo il consenso al trattamento per le finalità e le modalità descritte nella informativa stessa, inclusa la comunicazione degli stessi agli organismi in essa individuati, per le tipologie di dato sotto indicata.

Tipologia di dato	Acconsento	Non acconsento
Riferimenti della società/ente lavorativo		
Nome del coniuge		
Foto		

Con la presente esprimo inoltre il consenso al trasferimento all'estero dei dati personali indicati nell'informativa.

Città li

Firma:

Nome e Cognome

.....

Socio del Rotary Club

.....

Allegato 6 alla relazione

Informativa e consenso per il trattamento dati di minori

FAC-SIMILE di dichiarazione da riprodurre su carta intestata del Club..... da consegnare ad ogni genitore esercente la potestà genitoriale sul minore

Oggetto: Informativa ai sensi dell'art. 13 e consenso ai sensi degli artt. 6 e 7 del Regolamento UE 2016/679

Carissimo/a amico/a,

come sai, il Club..... del Rotary International (d'ora innanzi Club.....) fa parte di un'associazione non avente scopo di lucro, nata per realizzare progetti umanitari e di assistenza alle comunità, incoraggiare il rispetto di rigorosi principi etici in tutti i campi e soprattutto in ambito professionale, diffondere la pace e la buona volontà tra i popoli della Terra.

In relazione alle prescrizioni del Regolamento UE 2016/679, desidero precisarti che i dati personali da Te forniti al Club..... sono e saranno trattati nel pieno rispetto della disciplina nazionale ed europea sulla protezione dei dati personali.

A tal fine ti fornisco le informazioni prescritte dall'art. 13 del predetto Regolamento.

a) **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è il Club..... , rappresentato dal Governatore pro-tempore.

Il Club..... è un'espressione territoriale del Rotary International e quindi il conferimento dei dati personali implica necessariamente e conseguentemente il loro trattamento anche da parte del Rotary International, delle Organizzazioni correlate quali la Rotary Foundation e le organizzazioni partner eventualmente coinvolte. Ciascuna delle entità suddette ha delle necessità specifiche di trattamento dei dati personali degli interessati e pertanto tali entità si configurano tutte come titolari del trattamento dati. In particolare, per quanto riguarda i dati personali dei Soci, i titolari del trattamento possono essere individuati nei seguenti:

Rotary International con sede in: 1560 Sherman Ave, Evanston, IL 60201, Stati Uniti

Rotary Foundation con sede in: 1560 Sherman Ave, Evanston, IL 60201, Stati Uniti

Club..... Rotary (denominazione Club.....) con sede in: (indirizzo Club.....).

b) **Tipologia dei dati e finalità primarie del trattamento**

I dati personali forniti sono utilizzati dal Club..... e dagli altri Titolari del Trattamento esclusivamente per scopi istituzionali (finalità primarie) quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la partecipazione ad iniziative del Club..... ... e/o del Rotary International, l'invio di documentazione, notiziari, riviste, invito e registrazione alla partecipazione a eventi rotariani e non, la predisposizione di dati ai fini statistici, la pubblicazione di iniziative a cui partecipa il minore attraverso la diffusione sui mezzi di comunicazione e sui social network.

Tali dati sono i dati identificativi del minore e quando necessario anche quelli di almeno un genitore esercente la potestà genitoriale quale nome e cognome, luogo e data di nascita, sesso, codice fiscale, curriculum scolastico, foto (anche in formato tessera), nonché i dati di contatto fondamentali quali un numero di telefono (fisso o cellulare), per ogni comunicazione verbale, un indirizzo postale, al quale far pervenire la corrispondenza cartacea, e un indirizzo e-mail, per ogni comunicazione inerente all'attività rotariana.

Tali dati di contatto sono necessari per lo svolgimento delle iniziative rotariane e delle attività di amministrazione e comunicazione del Club..... e del Rotary International. I dati sono trattati pertanto al fine del perseguimento dei legittimi interessi dei titolari del trattamento in conformità all'art. 6, par. 1, lettera f) del regolamento europeo 2016/679.

Ulteriori dati che il Club..... può raccogliere sono quelli relativi ai rapporti amministrativi tra Club..... e minore e Rotary International, per finalità contabili quali il pagamento delle quote per la partecipazione ad iniziative rotariane, o la partecipazione ad iniziative rotariane, dati bancari.

Il conferimento di tutti i dati suddetti è obbligatorio per la partecipazione del minore alle iniziative del Club..... e del Rotary International.

c) Tipologia dei dati e finalità secondarie del trattamento

Il Club..... può anche raccogliere altri dati di contatto ulteriori anche di un genitore esercente la potestà genitoriale, quali indirizzo di casa e/o di ufficio, numero di telefono e fax di casa e/o di ufficio, telefono cellulare personale o aziendale, indirizzo di posta elettronica personale o aziendale, con l'obiettivo di migliorare la comunicazione tra il minore ed il Club..... e/o il Rotary International.

Il conferimento di tali dati è del tutto facoltativo, ma il mancato conferimento potrebbe causare ritardi o difficoltà nelle comunicazioni tra il minore, la sua famiglia e il Club..... e/o il Rotary International.

Ulteriori dati possono essere raccolti in occasione di manifestazioni rotariane o non, tramite riprese fotografiche, cinematografiche, sonore. Anche in tal caso il conferimento dei dati è del tutto volontario, ma la partecipazione alle manifestazioni (incluse le riunioni conviviali o di tipo seminariale, convegnistico ecc.) è subordinata all'accettazione della possibilità di essere ripreso e della facoltà di diffusione di tali riprese da parte del Club..... e/o del Rotary International.

Poiché il conferimento di tutti i dati suddetti è facoltativo, prima di trattare i dati di cui sopra, è necessario raccogliere il consenso al trattamento, libero, specifico ed informato, da parte di almeno uno dei genitori esercenti la potestà genitoriale.

d) Dati particolari

Il Club..... e il Rotary International non trattano, in genere, dati particolari (inclusi i c.d. dati sensibili) relativi ai minori.

Qualora avessero la necessità di trattarli, sarebbero attivate le procedure previste per legge né, ove li trattassero detenessero, li comunicherebbero o li diffonderebbero.

e) Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali di cui al punto b) "Tipologia e finalità primarie del trattamento" possono essere comunicati, in esecuzione del rapporto di affiliazione, al Rotary International, alla Fondazione Rotary, oltre che ad altre istituzioni od organizzazioni rotariane per gli adempimenti connessi all'attività rotariana, quali ad esempio l'organizzazione di eventi formativi congressi, assemblee distrettuali od internazionali o statistiche.

I dati potranno essere anche comunicati a soggetti o società esterne delle quali il Club..... può servirsi per l'esecuzione di attività operative, amministrative, contabili o di revisione o di certificazione.

Tali soggetti saranno opportunamente autorizzati al trattamento o designati responsabili del trattamento, tramite atto scritto che richiami ed assicuri la sicurezza del trattamento e la riservatezza dei dati comunicati.

I dati personali di cui al punto c) "Tipologia e finalità secondarie del trattamento", possono essere comunicati agli stessi soggetti o società esterne sopra indicati, previo consenso del minore.

Il Club..... e/o il Rotary International inoltre, al fine di rendere noti a soggetti istituzionali e alla pubblica opinione i valori, i progetti e le iniziative rotariane, persegue anche ulteriori finalità del trattamento, che prevedono la comunicazione e la diffusione al pubblico di iniziative e progetti rotariani sia attraverso i media tradizionali, sia attraverso siti internet (incluso il Sito Internet del Club..... [.....]) e social, quali Facebook, LinkedIn, Instagram, Twitter ed altri. Nell'ambito di tali attività è possibile che vengano comunicati o diffusi dati personali dei minori che partecipano a tali iniziative e progetti. Per tali finalità secondarie è necessario che venga prestato il consenso per il minore.

Non saranno pubblicate, se non adottando tutte le misure di protezione del caso, immagini di minori senza preventivo espresso consenso.

f) Trasferimento all'estero

Poiché il Club..... fa parte integrante del Rotary International ed esiste in quanto espressione del Rotary International, di cui condivide valori e obiettivi ma anche processi e procedure organizzative, è tenuto ad inviare alcuni dati personali dei minori alle organizzazioni internazionali e nazionali del Rotary (nella fattispecie Club..... Rotary Club, Rotary Foundation e Rotary International) per l'espletamento della formalità necessarie alla realizzazione delle iniziative rotariane a cui può partecipare il minore.

Il Regolamento UE 2016/679 richiede che l'interessato sia chiaramente informato dal Titolare dei rischi che il trasferimento all'estero può far correre ai propri dati personali in modo che possa prestare il suo consenso libero, specifico ed informato.

Si informa in proposito che i server che conservano tali dati, per quanto attiene il Rotary International e la Rotary Foundation, sono installati negli Stati Uniti di America e in Svizzera; pertanto i dati vengono trasferiti anche all'estero (intendendosi per estero Paesi non appartenenti alla Unione Europea ed allo Spazio Economico Europeo, in particolare negli Stati Uniti di America e in Svizzera).

Il Rotary International e la Rotary Foundation assicurano il massimo livello di protezione dei dati personali dei Soci Rotariani. Per maggiori informazioni su questo argomento si prega consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali disponibili nel sito internet www.rotary.org.

g) Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati da parte del Club..... e del Rotary International avviene sia in modalità cartacea che in modalità informatica e telematica.

Le banche dati disponibili sono le seguenti:

- Anagrafica dei minori partecipanti ad un'iniziativa rotariana, inclusi i dati di nascita, gli indirizzi, le attività professionali, gli indirizzi e-mail, nonché le informazioni relative ai componenti familiari;

Queste banche dati risiedono sia su supporto cartaceo sia su supporto informatico, su server installati nella Comunità Europea.

h) Periodo di conservazione dei dati

I dati personali verranno conservati, nella loro interezza, per tutto l'arco dello svolgimento dell'iniziativa rotariana alla quale partecipa il minore e per un susseguente periodo massimo di due anni dalla cessazione della partecipazione a tale iniziativa. Al termine del periodo di conservazione predetto, la maggior parte dei dati personali verrà cancellata mentre verranno mantenuti, per ragioni storiche/statistiche alcuni dati quali Nome, Cognome, residenza e recapiti vari.

i) Accesso ai dati personali

Si precisa che gli interessati, previa registrazione, possono accedere, controllare, conferire ed eventualmente modificare i dati registrati nei siti del Club..... [url del Club.....] e Rotary International www.rotary.org.

Gli interessati possono sempre verificare i dati che il Club..... e il Rotary International detengono rivolgendosi ai Responsabili della sicurezza del trattamento dei dati (Segretario del Club.....) o più semplicemente rivolgendosi alla segreteria del Club o del Club.....

I dati conferiti non verranno diffusi né comunicati ad altri soggetti oltre quelli citati.

K) Esercizio dei diritti dell'interessato

I Titolari al trattamento dei Tuoi dati personali e di quelli del minore sono il Club....., quale espressione del Rotary International. Il Responsabile alla sicurezza del trattamento dei Tuoi dati personali è il Segretario pro tempore del Club..... il cui nome è disponibile agli atti del Club..... In ogni caso Tu avrai la facoltà di esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, il diritto di conoscere i Tuoi dati trattati dalla nostra associazione, di farli integrare, modificare o cancellare, o di opporli al loro trattamento per motivi legittimi ovvero trasferirli ad altro Titolare. Per esercitare tali diritti, puoi rivolgerti al Titolare o al suddetto Responsabile della sicurezza del trattamento dei dati personali presso la sede del Club..... o inviare una mail all'indirizzo [segreteria@\[indirizzo\].it](mailto:segreteria@[indirizzo].it) o inviare una mail all'indirizzo

....., lì20....

Presidente del Club..... del Rotary International

Al Club..... 2..... del R.I.

Città

Oggetto: Consenso ai sensi degli articoli 6 e 7 del Regolamento UE 2016/679

Il/La sottoscritto/a

Cognome	
Nome	
Indirizzo	
Luogo e data di nascita	
Residente	
Tipo Documento di Identità	
N.	
Rilasciato da	
Rilasciato in data	

Avvalendosi della facoltà concessa dall'art.46 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

CERTIFICA DI ESSERE: (barrare solo le voci di interesse)

Genitore del minore e di esercitare la **potestà genitoriale:**

congiuntamente all'altro genitore:

Cognome	
Nome	
Luogo e data di nascita	
<input type="checkbox"/> presente	<input type="checkbox"/> assente , ma è INFORMATO e AUTORIZZA a procedere;

del minore:

Cognome	
Nome	
Indirizzo	
Luogo e data di nascita	

Ricevuta l'informativa sul trattamento dei dati personali da parte del Club....., innanzi riportata, esprimo il consenso al trattamento per le finalità e le modalità descritte nella informativa stessa, inclusa la comunicazione degli stessi agli organismi in essa individuati, per le tipologie di dato sotto indicata.

Luogo e Data

In fede

Tipologia di dato del minore	Acconsento	Non acconsento
Riferimenti della società/ente lavorativo/scuola		
Numero di cellulare		
Indirizzo e-mail		
immagini		

Con la presente esprimo inoltre il consenso al trasferimento all'estero dei dati personali indicati nell'informativa.

Luogo e Data

In fede

Firma:

Allegato 7 alla relazione

Informativa e consenso per il trattamento dati di terzi

FAC-SIMILE di dichiarazione da riprodurre su carta intestata del Club.... da consegnare al terzo

Oggetto: Informativa ai sensi dell'art. 13 e consenso ai sensi degli artt. 6 e 7 del Regolamento UE .016/679

Carissimo/a amico/a

come sai, il Club.... del Rotary International (d'ora innanzi Club....) fa parte di un'associazione non avente scopo di lucro, nata per realizzare progetti umanitari e di assistenza alle comunità, incoraggiare il rispetto di rigorosi principi etici in tutti i campi e soprattutto in ambito professionale, diffondere la pace e la buona volontà tra i popoli della Terra.

In relazione alle prescrizioni del Regolamento UE .016/679, desidero precisarti che i dati personali da Te forniti al Club.... sono e saranno trattati nel pieno rispetto della disciplina nazionale ed europea sulla protezione dei dati personali.

A tal fine ti fornisco le informazioni prescritte dall'art. 13 del predetto Regolamento.

a) **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è il Club.... .., rappresentato dal Governatore pro-tempore.

Il Club.... .. è un'espressione territoriale del Rotary International e quindi il conferimento dei dati personali implica necessariamente e conseguentemente il loro trattamento anche da parte del Rotary International, delle Organizzazioni correlate quali la Rotary Foundation e le organizzazioni partner eventualmente coinvolte. Ciascuna delle entità suddette ha delle necessità specifiche di trattamento dei dati personali degli interessati e pertanto tali entità si configurano tutte come titolari del trattamento dati. In particolare, per quanto riguarda i dati personali dei Soci, i titolari del trattamento possono essere individuati nei seguenti:

Rotary International con sede in: 1560 Sherman Ave, Evanston, IL 60.01, Stati Uniti

Rotary Foundation con sede in: 1560 Sherman Ave, Evanston, IL 60.01, Stati Uniti

Club.... Rotary (denominazione Club....) con sede in: (indirizzo Club....).

b) **Tipologia dei dati e finalità primarie del trattamento**

I dati personali forniti sono utilizzati dal Club.... .. e dagli altri Titolari del Trattamento esclusivamente per scopi istituzionali (finalità primarie) quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la partecipazione ad iniziative del Club.... e/o del Rotary International, l'invio di documentazione, notiziari, riviste, invito e registrazione alla partecipazione a eventi rotariani e non, la predisposizione di dati ai fini statistici, la pubblicazione di iniziative attraverso la diffusione sui mezzi di comunicazione e sui social network.

Tali dati sono i dati quale nome e cognome, anno di nascita, curriculum professionale, foto (anche in formato tessera), nonché i dati di contatto fondamentali quali un numero di telefono (fisso o cellulare), per ogni comunicazione verbale, un indirizzo postale, al quale far pervenire la corrispondenza cartacea, e un indirizzo e-mail, per ogni comunicazione inerente all'attività rotariana.

Tali dati di contatto sono necessari per lo svolgimento delle iniziative rotariane e delle attività di amministrazione e comunicazione del Club.... .. e del Rotary International. I dati sono trattati pertanto al fine del perseguimento dei legittimi interessi dei titolari del trattamento in conformità all'art. 6, par. 1, lettera f) del Regolamento europeo 2016/679.

Ulteriori dati che il Club.... .. può raccogliere sono quelli relativi ai rapporti tra Club.... e terzo e Rotary International, o per la partecipazione ad iniziative rotariane, ecc..

Il conferimento di tutti i dati suddetti è obbligatorio per la Tua partecipazione alle iniziative del Club.... e del Rotary International.

c) Tipologia dei dati e finalità secondarie del trattamento

Il Club.... può anche raccogliere altri dati di contatto ulteriori, quali indirizzo di casa e/o di ufficio, numero di telefono e fax di casa e/o di ufficio, telefono cellulare personale o aziendale, indirizzo di posta elettronica personale o aziendale, con l'obiettivo di migliorare la comunicazione tra Te ed il Club.... e/o il Rotary International.

Il conferimento di tali dati è del tutto facoltativo, ma il mancato conferimento potrebbe causare ritardi o difficoltà nelle comunicazioni tra Te e il Club.... e/o il Rotary International.

Ulteriori dati possono essere raccolti in occasione di manifestazioni rotariane o non, tramite riprese fotografiche, cinematografiche, sonore. Anche in tal caso il conferimento dei dati è del tutto volontario, ma la partecipazione alle manifestazioni (incluse le riunioni conviviali o di tipo seminariale, convegnistico ecc.) è subordinata all'accettazione della possibilità di essere ripreso e della facoltà di diffusione di tali riprese da parte del Club.... e/o del Rotary International.

Poiché il conferimento di tutti i dati suddetti è facoltativo, prima di trattare i dati di cui sopra, è necessario raccogliere il Tuo consenso al trattamento, libero, specifico ed informato.

d) Dati particolari

Il Club.... e il Rotary International non trattano, in genere, dati particolari (inclusi i c.d. dati sensibili) a Te relativi, né, ove li detenessero, li comunicherebbero o li diffonderebbero.

e) Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali di cui al punto b) "Tipologia e finalità primarie del trattamento" possono essere comunicati, in esecuzione del rapporto di affiliazione, al Rotary International, alla Fondazione Rotary, oltre che ad altre istituzioni od organizzazioni rotariane per gli adempimenti connessi all'attività rotariana, quali ad esempio l'organizzazione di eventi formativi congressi, assemblee distrettuali od internazionali o statistiche.

I dati potranno essere anche comunicati a soggetti o società esterne delle quali il Club.... può servirsi per l'esecuzione di attività operative, amministrative, contabili o di revisione o di certificazione.

Tali soggetti saranno opportunamente autorizzati al trattamento o designati responsabili del trattamento, tramite atto scritto che richiami ed assicuri la sicurezza del trattamento e la riservatezza dei dati comunicati.

I dati personali di cui al punto c) "Tipologia e finalità secondarie del trattamento", possono essere comunicati agli stessi soggetti o società esterne sopra indicati, previo il Tuo consenso.

Il Club.... e/o il Rotary International inoltre, al fine di rendere noti a soggetti istituzionali e alla pubblica opinione i valori, i progetti e le iniziative rotariane, persegue anche ulteriori finalità del trattamento, che prevedono la comunicazione e la diffusione al pubblico di iniziative e progetti rotariani sia attraverso i media tradizionali, sia attraverso siti internet (incluso il Sito Internet del Club.... [.....]) e social, quali Facebook, LinkedIn, Instagram, Twitter ed altri. Nell'ambito di tali attività è possibile che vengano comunicati o diffusi dati personali di coloro che partecipano a tali manifestazioni, convegni, iniziative e progetti. Per tali finalità secondarie è necessario che venga prestato il consenso.

Non saranno pubblicate, se non adottando tutte le misure di protezione del caso, fotografie di senza preventivo espresso consenso.

f) Trasferimento all'estero

Poiché il Club.... fa parte integrante del Rotary International ed esiste in quanto espressione del Rotary International, di cui condivide valori e obiettivi ma anche processi e procedure organizzative, è tenuto ad inviare alcuni dati personali alle organizzazioni internazionali e nazionali del Rotary (nella fattispecie Club.... Distretto2042, Rotary Foundation e Rotary International) per l'espletamento della formalità necessarie alla realizzazione delle iniziative rotariane.

Il Regolamento UE 2016/679 richiede che l'interessato sia chiaramente informato dal Titolare dei rischi che il trasferimento all'estero può far correre ai propri dati personali in modo che possa prestare il suo consenso libero, specifico ed informato.

Si informa in proposito che i server che conservano tali dati, per quanto attiene il Rotary International e la Rotary Foundation, sono installati negli Stati Uniti di America e in Svizzera; pertanto i dati vengono trasferiti anche all'estero (intendendosi per estero Paesi non appartenenti alla Unione Europea ed allo Spazio Economico Europeo, in particolare negli Stati Uniti di America e in Svizzera).

Il Rotary International e la Rotary Foundation assicurano il massimo livello di protezione dei dati personali dei Soci Rotariani. Per maggiori informazioni su questo argomento si prega consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali disponibili nel sito internet www.rotary.org.

g) Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati da parte del Club.... e del Rotary International avviene sia in modalità cartacea che in modalità informatica e telematica.

Le banche dati disponibili sono le seguenti:

- Anagrafica dei terzi partecipanti ad un convegno, ad una manifestazione o ad un'iniziativa rotariana, inclusi i dati di nascita, gli indirizzi, le attività professionali, gli indirizzi e-mail;

Queste banche dati risiedono sia su supporto cartaceo sia su supporto informatico, su server installati nella Comunità Europea.

h) Periodo di conservazione dei dati

I dati personali verranno conservati, nella loro interezza, per tutto l'arco dello svolgimento dell'iniziativa rotariana alla quale partecipi e per un susseguente periodo massimo di due anni dalla cessazione della partecipazione a tale iniziativa. Al termine del periodo di conservazione predetto, la maggior parte dei dati personali verrà cancellata mentre verranno mantenuti, per ragioni storiche/statistiche alcuni dati quali Nome, Cognome, residenza e recapiti vari.

i) Accesso ai dati personali

Si precisa che gli interessati, previa registrazione, possono accedere, controllare, conferire ed eventualmente modificare i dati registrati nei siti del Club.... [url del Club....] e Rotary International www.rotary.org.

Gli interessati possono sempre verificare i dati che il Club.... e il Rotary International detengono rivolgendosi ai Responsabili della sicurezza del trattamento dei dati (Segretario del Club....) o più semplicemente rivolgendosi alla segreteria del Club....

I dati conferitici non verranno diffusi né comunicati ad altri soggetti oltre quelli citati.

K) Esercizio dei diritti dell'interessato

I Titolari al trattamento dei Tuoi dati personali sono il Club...., quale espressione del Rotary International. Il Responsabile alla sicurezza del trattamento dei Tuoi dati personali è il Segretario pro tempore del Club.... il cui nome è disponibile agli atti del Club.... In ogni caso Tu avrai la facoltà di esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a .. del Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, il diritto di conoscere i Tuoi dati trattati dalla nostra associazione, di farli integrare, modificare o cancellare, o di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi ovvero trasferirli ad altro Titolare. Per esercitare tali diritti, puoi rivolgerti al Titolare o al suddetto Responsabile della sicurezza del trattamento dei dati personali presso la sede del Club.... o inviare una mail all'indirizzo [segreteria@\[indirizzo\].it](mailto:segreteria@[indirizzo].it), o inviare una mail all'indirizzo

....., lì0....

Il Presidente del Club.... del Rotary International

Al Club.... del R.I.

Città

Oggetto: Consenso ai sensi degli articoli 6 e 7 del Regolamento UE 2016/679

Ricevuta l'informativa sul trattamento dei miei dati personali da parte del Club...., innanzi riportata, esprimo il consenso al trattamento per le finalità e le modalità descritte nella informativa stessa, inclusa la comunicazione degli stessi agli organismi in essa individuati, per le tipologie di dato sotto indicata.

Tipologia di dato	Acconsento	Non acconsento
Riferimenti della società/ente lavorativo		
numeri di telefono		
Indirizzo e-mail		
Nome del coniuge		
Immagini		

Con la presente esprimo inoltre il consenso al trasferimento all'estero dei dati personali indicati nell'informativa.

Città li

Firma:

Nome e Cognome

Allegato 8 alla relazione

LETTERA DI AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELL' ART. 29 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E ISTRUZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DA PARTE DI TERZI

FACSIMILE di autorizzazione da riprodurre su carta intestata del Club.... da consegnare ai terzi che trattano i dati

Oggetto: Lettera di autorizzazione ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 e istruzioni sul trattamento dei dati personali

Con la presente l'autorizzo, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati e negli archivi, automatizzati e non automatizzati, di cui il Club.... del R.I. è Titolare, in quanto ciò sia necessario allo svolgimento delle attività da Lei prestate per il nostro Club.....

I dati personali al cui trattamento Lei è autorizzato/a sono dati personali, comuni e non, relativi ai Soci dei Club.... o comunque di altri Rotariani o soggetti con i quali il Club.... viene a contatto, di natura anagrafica e professionale, di contenuto riservato, trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici.

Tali dati potranno essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività svolte per conto del Club.... e per i compiti a Lei da questo assegnati.

Tali dati non possono essere divulgati e possono essere comunicati a terzi, salvo che ciò non sia richiesto dal Titolare o la comunicazione sia necessaria per svolgere le attività a Lei affidate nell'ambito dell'azione del Club.... del R.I. e del Rotary International, della Rotary Foundation e delle altre istituzioni rotariane.

Le ricordiamo che nel trattamento dei suddetti dati Lei è tenuto/a ad osservare, in quanto applicabili e per quanto di Sua competenza, la massima riservatezza e sicurezza.

Non è ammesso l'accesso di terzi, non appositamente incaricati, al personal computer da Lei utilizzato.

Nell'eventualità che i dati siano contenuti in memorie elettroniche, Lei è tenuto/a a proteggere l'accesso attraverso una password che Lei dovrà autodeterminare, che sarà nota a Lei solo/a, non dovrà contenere riferimenti a Lei agevolmente riconducibili e che Lei dovrà provvedere a modificare come prescritto dalla legge.

Lei è tenuto/a inoltre a custodire i dati su supporto cartaceo o altri supporti mobili che si trovino, anche provvisoriamente, nella Sua disponibilità, in modo da assicurare che non vi accedano soggetti non autorizzati e non possano essere danneggiati o distrutti.

Ogni giorno Lei dovrà effettuare una copia di back up dei dati su disco esterno o altro supporto di memorizzazione esterno e per quanto possibile su sistemi on line remoti. Tali supporti dovranno essere conservati in luogo sicuro, Tutti i dati contenuti su supporto cartaceo ed i supporti rimovibili informatici dovranno essere sempre custoditi nel rispetto di adeguate misure di sicurezza.

Lei dovrà richiedere autorizzazione al Titolare o all'eventuale Responsabile interno per le operazioni di copia, stampa finalizzate alla trasmissione o consegna a soggetti esterni o non autorizzati, nonché la creazione di nuove banche dati o riorganizzazione delle attuali, effettuate con qualunque modalità e verso qualunque supporto, custodendo le copie con le stesse modalità degli originali.

Al termine delle operazioni di trattamento gli atti ed i documenti dovranno essere restituiti senza che ne sia trattenuta copia.

Lei è tenuta/o a informare senza ingiustificato ritardo, il Titolare e il Responsabile della Sicurezza del trattamento dei dati, qualora abbia conoscenza del verificarsi di eventi (che rientrano nella definizione di data breach) che mettano a repentaglio la sicurezza dei dati quali per esempio: l'accesso agli strumenti elettronici utilizzati per il trattamento di soggetti non autorizzati; la violazione o mancata applicazione delle nostre regole fissate per a garantire la sicurezza dei dati personali; l'accesso a locali e archivi dove sono custoditi dati personali da parte di soggetti non autorizzati; qualsiasi caso di smarrimento, sottrazione, distruzione, trattamento illecito di dati.

Il Titolare del trattamento, nella persona del Presidente del Club...., ed il Responsabile della sicurezza del trattamento dei dati, nella persona del Segretario del Club...., sono disponibili a fornirLe ogni ulteriore chiarimento che ritenesse necessario sull'applicazione della normativa in materia di tutela dei dati personali.

La preghiamo di restituirci copia della presente controfirmata per ricevuta ed accettazione degli obblighi connessi all'espletamento dell'incarico ricevuto.

Cordiali saluti

Città li

Firma:.....

Il Presidente del Club.... del R.I.

Per ricevuta

Città li

Firma:.....

,

Autorizzato al trattamento